	CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE TRABAJO		
	CODIGO:F-SGIS-01	Versión: 03	FECHA: 29/07/2020

FECHA DE ELABORACION: 21/12/2021

FECHA DE ACTUALIZACION:

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Administracion Municipal de Pitalito.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																										Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				Administrativo	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
I PLANEAR	Autoevaluacion Estandares minimos SST. Resolucion 312 de 2019, del año 2022																							1		Lider del SGSST	x			
	Actualizacion, Publicación y Socialización de la Política de SST y Objetivo.					1																				Lider del SGSST	x			
	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.									1																COPASST - Lider del SGSST	x			
	Documentación de la designaciónde recursos para el SGSST, Vigencia 2022..			1																						Lider del SGSST	x			
	Documentación de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades.			1																						Lider del SGSST	x			
	Documentación de las responsabilidades especificas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la Institución.					1																				Lider del SGSST	x			
	Solicitar al responsable del SG-SST (SIG) certificado de aprobación del curso virtual de cincuenta (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.			1																						Talento humano	x			
	Actualización de la matriz de requisitos legales			1				1				1				1				1				1		Lider del SGSST	x			
	Actas de las reuniones mensuales del COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Secretaria del COPASST	x			
	Realizar la capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.											1								1						Lider del SGSST - ARL POSITIVA	x			
	Realizar la conformación del COPAAST																	1								Lider del SGSST	x			
	Realizar la conformación del COPAAST, en las Sedes de La Administracion Municipal (Unidad de Victimas)									1																Lider del SGSST	x			
	Realizar la convocatoria para la conformacion del COPASST															1										Lider SGSST	x			
	Realizar la conformación del Comité de convivencia laboral.					1																				Lider del SGSST	x			
	Actas de las reuniones trimestrales del CCL							1						1						1						Secretario del CCL	x			
	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.							1														1				Lider del SGSST - ARL POSITIVA	x			
	Solicitar a los responsables del SG-SST (copasst, cci) el cerificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.																			1						Lider del SGSST	x			
	Registro anual donde se evidencie que las personas con responsabilidades en el SG-SST realizaron la rendición de cuenta sobre su desempeño.															1										Lider del SGSST	x			

	CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE TRABAJO		
	CODIGO:F-SGIS-01	Versión: 03	FECHA: 29/07/2020

FECHA DE ELABORACION: 21/12/2021

FECHA DE ACTUALIZACION:

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Administracion Municipal de Pitalito.

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
I PLANEAR	Incluir en el procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.			1																						Lider del SGSST - Contratacion	x		
	Incluir como requisito para el proceso selección y evaluación de proveedores y/o contratistas tengan documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.													1												Lider del SGSST - Contratacion	x		
	Implementar el procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en cambios internos y externos que se presenten en la entidad (Gestión del Cambio)							1								1										Lider del SGSST	x		
	Documentar el Plan de Emergencias en las Sedes de la Administración Municiál (Vivelab, Unidad de victimas)					1																				Lider SGSST - Secretaria de Gobierno	x		
	Incluir en la Tabla de Retención Documental el SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider del SGSST	x		
II HACER	Realizar de Examenes Periódicos Ocupacionales a los funcionarios																					1		1		Talento Humano		x	
	Elaborar la caracterización de las condiciones de salud					1																				Lider del SGSST	x		
	Elaborar la descripción sociodemografica de los trabajadores															1										Lider del SGSST	x		
	Realizar la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común.	1												1												Lider del SGSST	x		
	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider del SGSST - Talento humano	x		
	Realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos, con la participación del COPASST.					1										1										Copasst, apoyo sgsst	x		
	Realizar inspecciones de seguridad de extintores y redes contra incendio con participación del COPASST y Brigadas de Emergencia			1																		1				Copasst, Brigadistas de Emergencia y apoyo sgsst	x		
	Realizar inspecciones de seguridad elementos de primeros auxilios con participación del COPASST y Brigadas de Emergencia	1																		1						Copasst, Brigadistas de Emergencia y apoyo sgsst	x		
	Realizar inspecciones de seguridad señalización y demarcaciones con participación del COPASST											1														Copasst, apoyo sgsst	x		
	Apoyar las jornadas de promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades factores de riesgo al trabajador y su familia.			1				1				1				1				1				1		Lider del SGSST - Talento humano	x		

	CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE TRABAJO		
	CODIGO:F-SGIS-01	Versión: 03	FECHA: 29/07/2020

FECHA DE ELABORACION: 21/12/2021

FECHA DE ACTUALIZACION:

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares minimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Administracion Municipal de Pitalito.

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																										Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENERO		FEBREBO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				Administrativo	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
EL HACER	Realizar inspecciones de elementos de protección personal.					1												1						1		Copasst, apoyo sgsst		x		
	Vigilancia y control de plagas: Registro de fumigación							1										1								Lider SGSST - Almacen		x		
	Registro certificado microbiológico de agua potable apto para consumo humano					1																				Lider SGSST - Almacen		x		
	Realizar el analisis de vulnerabilidad en las Sedes de la Administracion (Vivelab y Unidad de victimas)							1																		Lider SGSST		x		
	Actualizar la Evaluación de vulnerabilidad							1																		Lider SGSST		x		
	Revisar el plan de emergencia y actualizar si es necesario.									1																Lider SGSST - Brigadistas de Emergencia		x		
	Conformar brigadas de emergencias en la Unidad de Victimas					1																				Lider SGSST		x		
	Reforzar brigadas de emergencias, realizar convocatoria en depenencias en las cuales no se cuenta con Brigadistas.							1																		Lider SGSST		x		
	Capacitar a las Brigadas de Emergencias.					1								1						1						Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Dotar a las Brigadas de Emergencias, elementos de primeros auxilios.					1																				Lider SGSST - Almacen			x	
	Realizar simulacros																			1						Lider SGSST - Brigadistas de Emergencia			x	
	Matriz de seguimiento reporte de actos y condiciones inseguras			1														1								Lider SGSST		x		
	Educación sobre riesgo auditivo basadas en promoción y prevención de la salud auditiva.			1																						Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Promover en el trabajador un cambio sobre el autocuidado y seguridad en su puesto de trabajo, con respecto a Riesgo Biologico.					1																				Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Sensibilización a los trabajadores sobre riesgo BIOMECANICO y estilos de vida saludable							1																		Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Manejo de estrés y condiciones de acoso laboral									1																Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Sensibilización a los trabajadores sobre factores de riesgo cardiovascular y patologías asociadas											1														Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Capacitación medidas NO FARMACOLOGICAS para el control de enfermedades que producen riesgo cardiovascular															1										Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Sensibilizacion en cuidado visual, importancia de pausas activas visuales.																	1								Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		
	Prevención de Caidas desde el mismo nivel																			1						Lider SGSST - ARL POSITIVA		x		

	CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE TRABAJO		
	CODIGO:F-SGIS-01	Versión: 03	FECHA: 29/07/2020

FECHA DE ELABORACION: 21/12/2021

FECHA DE ACTUALIZACION:

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Administracion Municipal de Pitalito.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

CRONOGRAMA VIGENCIA

Ciclo	ACTIVIDAD	ENERO P	ENERO E	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E	Responsable (s)	RECURSOS Administrativos	RECURSOS Financieros	OBSERVACIONES
II HACER	Remisión a valoración, control y manejo integral por MEDICINA GENERAL, MEDICINA INTERNA y NUTRICIÓN de su EPS para confirmar diagnostico (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, dislipidemia, obesidad, entre otras)			1																						Lider SGSST	x		
	Mediciones ambientales: -Ruido - Iluminacion													1												Lider SGSST - ARL POSITIVA		x	
	Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo													1												Lider SGSST - Secretaria General.		x	
	Seguimiento a casos COVID 19.			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider SGSST	X		
	Realizar Induccion y reinduccion en Seguridad y Salud en el Trabajo.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider SGSST	X		
	Aplicación de bateria de riesgo Psicosocial																					1							
	Entrega de Elementos de Proteccion Personal			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider SGSST - Almacen		X	
III VERIFICAR	Revisar y actualizar (si es necesario) los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.							1																		Lider SGSST	x		
	Mantener actualizados los indicadores del SGSST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Lider SGSST	x		
	Revisión de la alta dirección					1																				Lider SGSST - Alta direccion	x		
	Realizar auditoria interna al SGSST																					1				Lider SGSST - Calidad	x		
IV ACTUAR	Seguimiento a hallazgos en la Auditoria Interna																							1		Lider SGSST	x		
	Seguimiento a las recomendaciones medicas ocupacionales									1												1				Lider SGSST	x		
	Seguimiento ausentismo laboral					1																		1		Lider SGSST	x		
	Total Actividades	6	0	17	0	21	0	18	0	12	0	12	0	13	0	15	0	12	0	16	0	13	0	14	0				

% COBERTURA DEL PROGRAMA

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL		
Actividades Programadas en el Mes	6 0	17 0	21 0	18 0	12 0	12 0	13 0	15 0	12 0	16 0	13 0	14 0	169	0	0%
% Ejecucion Mensual del Programa POE	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Programado	Ejecutado	90%

RESPONSABLE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SG-SST		Responsable DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	
NOMBRE:	EDGAR MUÑOZ TORRES	NOMBRE:	RUDMIYIRETH CRUZ RODRIGUEZ
CÉDULA:	7694412	CÉDULA:	108388601
FIRMA:		FIRMA:	

	CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE TRABAJO		
	CODIGO:F-SGIS-01	Versión: 03	FECHA: 29/07/2020

FECHA DE ELABORACION: 21/12/2021
FECHA DE ACTUALIZACION:

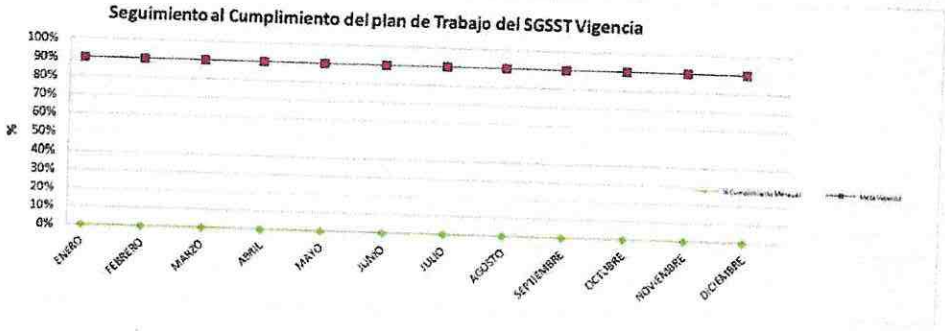
OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares minimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Administracion Municipal de Pitalito.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E