

	PROCESO: GESTION DE DESARROLLO ECONOMICO	Fecha de Vigencia: Diciembre 5 de 2014
	PROCEDIMIENTO: PROMOCIÓN SECTORES ECONOMICOS	Versión: 01 Página 1 de 4

OBJETIVO:

Coordinar y ejecutar acciones tendientes a promover los sectores de alto impacto en el desarrollo de la economía local mediante la realización de eventos, participación en ferias, ruedas de negocios, etc para identificar y desarrollar nuevos mercados, negocios y clientes.

2. ALCANCE:

El proceso inicia con la identificación de sectores competitivos del municipio y termina con la verificación, seguimiento de la consolidación de los procesos (Ferias, Ruedas de Negociaciones, misiones Comerciales)

3. SOPORTE NORMATIVO: NA

3. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:

SECTOR ECONÓMICO: Es una parte de la actividad económica, cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. La división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que realizan (Agropecuario, Industrial y Servicios).

DESARROLLO DE MERCADOS: Es una estrategia consistente en la creación de las condiciones necesarias para la colocación de un producto en un mercado.

RUEDAS DE NEGOCIOS: Es un mecanismo simple y de acción directa que consiste en reuniones de empresarios, instituciones y organizaciones, que desean realizar entrevistas y promover contactos entre sí, con el propósito de concretar negocios y relaciones asociativas. Estas permiten lograr transacciones inter-empresariales en servicios y/o bienes para el desarrollo de aquellas empresas que participan en ella.

PROMOCIÓN: La promoción es el conjunto de actividades, técnicas y métodos que se utilizan para lograr objetivos específicos, como informar, persuadir o recordar al público objetivo, acerca de los productos y/o servicios que se comercializan".

	PROCESO: GESTION DE DESARROLLO ECONOMICO	Fecha de Vigencia: Diciembre 5 de 2014
	PROCEDIMIENTO: PROMOCIÓN SECTORES ECONOMICOS	Versión: 01
		Página 2 de 4

5. RESPONSABLE

Secretaría de Ambiente, Vivienda y desarrollo Económico o el profesional asignado al sector empleo y desarrollo económico.

6. POLITICAS DE OPERACIÓN

6.1. La promoción de los sectores económicos se realiza teniendo en cuenta las potencialidades identificadas y oportunidades encontradas en el entorno para propiciar un ambiente adecuado para desarrollar nuevos negocios, mercados y clientes.

6.2. Las solicitudes pueden ser de manera escrita, verbal, telefónica o por mensajería interna o mesa de ayuda.

7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Realizar un diagnóstico para identificar las necesidades: Se recopila información del sector económico específico para identificar su necesidad de promoción. (Encuestas, fuentes primarias, secundarias y entrevistas directas al empresario.	Diagnóstico.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y CONTRATISTA
2. Realizar cronograma de actividades Se define cronograma de actividades con tiempos y responsables para ser ejecutado posteriormente	Cronograma.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATISTA
3. Realizar Gestión para la articulación del sector económico a promocionar:	Lista de asistencia,	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATISTA

	PROCESO: GESTION DE DESARROLLO ECONOMICO	Fecha de Vigencia: Diciembre 5 de 2014
	PROCEDIMIENTO: PROMOCIÓN SECTORES ECONOMICOS	Versión: 01
		Página 3 de 4

Se realiza convocatoria para la socialización de la estrategia promocional	Acta	
4. Acciones encaminadas a la implementación de la estrategia promocional Se realizan convocatorias, gestión para el apoyo a las entidades públicas o privadas para el fortalecimiento de la estrategia promocional	Base de datos, registro de asistencia	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATISTA
5. Ejecución de la actividad promocional: Apoyo a la Coordinación para el desarrollo de la estrategia promocional (Rueda de Negocio, Ferias, Conferencias, Misiones comerciales)	Lista de asistencia, registro fotográfico	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATISTA.
6. Seguimiento y evaluación a la ejecución de las actividades promocional Se realiza seguimiento y evaluación a todas las actividades con el fin de establecer la efectividad de la estrategia implementada	Lista de asistencia, registro fotográfico, lista de chequeo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTRATISTA

8. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS

NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	RESP. ARCHIVAR
Diagnóstico.	NA	NA	Profesional universitario
Cronograma.	NA	NA	Profesional universitario
Acta	NA	NA	Profesional universitario
	NA	NA	Profesional

	PROCESO: GESTION DE DESARROLLO ECONOMICO	Fecha de Vigencia: Diciembre 5 de 2014
	PROCEDIMIENTO: PROMOCIÓN SECTORES ECONOMICOS	Versión: 01
		Página 4 de 4

Base de datos			universitario
Registro de asistencia	NA	NA	Profesional Universitario
Lista de chequeo			
Registro Fotográfico	NA	NA	Profesional universitario

9. CONTROL DE CAMBIOS

REV. NO. (versión)	DESCRIPCION	VIGENTE DESDE
1	Creación del documento	Diciembre 5 de 2014