	<b>PROCESO: GESTION VIVIENDA</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA :</b> 01 de Diciembre de 2015
	<b>PROCEDIMIENTO: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA NUEVA Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BAJO LA MODALIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO</b>	<b>VERSION:</b> 01
		<b>PAGINA:</b> 1 DE 6

### 1. OBJETIVO:

Realizar acciones tendientes a reducir el índice cualitativo y cuantitativo de viviendas en el Municipio de Pitalito promoviendo programas y proyectos encaminados a mejorar las condiciones de vida de los laboyanos.

### 2. ALCANCE:

Inicia Mediante la identificación, formulación, presentación y gestión de las necesidades para vivienda y finaliza con la ejecución y seguimiento de proyecto de vivienda.

### 3. DEFINICIONES:

**MEJORAMIENTO DE VIVIENDA:** optimizar las condiciones constructivas y de habitabilidad de las viviendas.


**VISITA TECNICA:** reconocimiento de la vivienda en el área urbana o rural para identificar las condiciones de habitabilidad del inmueble.

### 4. POLITICAS DE OPERACIÓN:

4.1 El predio no debe estar ubicado en zona de alto riesgo para poder aplicar al subsidio

4.2 El beneficiario o ninguno de los integrantes del núcleo familiar no pueden haber recibido ninguna clase de subsidio familiar de vivienda para realizar la postulación correspondiente.

4.3 Cumplir con los requisitos establecidos por los diferentes entes gubernamentales.

	<b>PROCESO: GESTION VIVIENDA</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA : 01 de Diciembre de 2015</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA NUEVA Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BAJO LA MODALIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 6</b>


4.4 Los procesos de Vivienda se realizan teniendo en cuenta las necesidades y el déficit habitacional del Municipio, presentando ante organismos Nacionales y Departamental para su desarrollo.

4.5. El postulante debe de ser propietario del inmueble soportado mediante documento público o certificado de sana posesión.


4.6. Los subsidios se asignaran solo a las personas que sean nivel 1 y 2 de Sisben.

#### 5. TABLA DE PROCEDIMIENTOS:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Identificar las necesidades de mejoramiento de vivienda de la comunidad en general a través de solicitudes y censos.	Técnico administrativo	Solicitudes  Actas de reunión  Déficit de necesidad	NA
Seleccionar en asambleas generales del sector los beneficiarios que cumplan con los requisitos para el proyecto.	Presidentes de juntas, corregidores de cada sector	Actas de selección, Apertura y cierre Postulados seleccionados  Documentos requeridos	NA

	<b>PROCESO: GESTION VIVIENDA</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA : 01 de Diciembre de 2015</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA NUEVA Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BAJO LA MODALIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 6</b>


<p>Solicitar a las entidades correspondientes la verificación y cruce de personas y se verifica mediante la base de datos existente en el municipio.</p>	<p>Auxiliar administrativa</p>	<p>certificado</p>	<p>NA</p>
<p>Formular el proyecto, presentarlo y se elaboran los presupuestos que se requieren para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Director Técnico de vivienda</p>	<p>Actas APU Propuestas Registros fotográficos Planos (físicos, digitales)</p>	<p>NA</p>
<p>Gestionar las Solicitudes de disponibilidades presupuestales que amparen el proyecto, a entidades de cofinanciación.</p>	<p>Director Técnico de vivienda</p>	<p>Certificado de disponibilidad Presupuestal</p>	<p>NA</p>
<p>Realizar la publicación en la página oficial de la alcaldía del municipio para la posterior contratación y ejecución de la obra.</p>	<p>Oficina de Contratación</p>	<p>Contrato de ejecución e Interventoría con todos los soportes</p>	<p>NA</p>
<p>Verificar la ejecución total de la obra, que esté de acuerdo a lo</p>	<p>Director Técnico de vivienda</p>	<p>informe de supervisión informe final acta</p>	

	<b>PROCESO: GESTION VIVIENDA</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA : 01 de Diciembre de 2015</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA NUEVA Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BAJO LA MODALIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 6</b>

contratado y realiza acta de liquidación y terminación.		liquidación acta de terminación Registro fotográfico	
Archivar la documentación producto de la ejecución de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de Gestión Documental y Archivo.	Auxiliar administrativo	Carpetas Archivo.	

## 6. REGISTROS QUE SE GENERAN:

Solicitudes  
 Actas de selección  
 Apertura y cierre  
 Postulados seleccionados  
 Documentos requeridos  
 Acta de liquidación  
 Certificado  
 Actas  
 Propuestas  
 Registros fotográficos  
 Planos (físicos, digitales)  
 Registros fotográficos  
 Certificado de disponibilidad  
 Presupuestal  
 Actas de Reunión  
 Contrato de ejecución e Interventoría con todos los soportes  
 Acta de inicio

	<b>PROCESO: GESTION VIVIENDA</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA : 01 de Diciembre de 2015</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA NUEVA Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA BAJO LA MODALIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO</b>	<b>VERSION: 01</b>
		<b>PAGINA: 1 DE 6</b>

**7. CONTROL DE CAMBIOS:**

<b>Nº</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Ítem Alterado</b>	<b>Motivo</b>	<b>Realizado por</b>

**8. APROBACIONES:**

	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA:</b>		
<b>CARGO:</b>		