



PROCESO: GESTION DE DESARROLLO ECONOMICO

Fecha de Vigencia:
Diciembre 5 de 2014

CARACTERIZACION: DESARROLLO ECONOMICO

Versión: 01

Página 1 de 1

OBJETIVO:	Planear, coordinar y ejecutar programas, proyectos y acciones; relacionadas con la proyección del sector empresarial y económico del municipio, en coordinación con el sector público y privado; velando por su desarrollo
ALCANCE:	Comprende desde la necesidad de la comunidad en general hasta la consolidación del proyecto sostenible.
DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:	Secretaria de Gobierno, Educación
RESPONSABLES:	Secretario de Ambiente vivienda y desarrollo economico

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Instituciones públicas y privadas, Secretarías y dependencias de la alcaldía, la población objetivo.	Normatividad Vigente, Base de datos, convocatorias, Encuestas, Información primaria y secundaria.	P	1. ELABORACIÓN DE UN DIAGNOSTICO	Diagnostico	Comunidad en general
Instituciones públicas y privadas, Secretarías y dependencias de la alcaldía de Neiva, la población objetivo.	Normatividad Vigente, Base de datos, convocatorias, Encuestas, Información primaria y secundaria.	P	2. ELABORACIÓN DE PLAN ESTRATEGICO, Y ARTICULACION INSTITUCIONAL	Plan Estratégicos	Comunidad en general
Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.	Plan estratégico, Diagnostico	H	2. EJECUTAR LOS PLANES Y PROYECTOS (EMPREDIMEINTO, FORTALECIMIENTO, GRUPOS ASOCIATIVOS, TRABAJO PRODUCTIVO.	Mejoramiento de calidad de vida de la población, y fortalecimiento socioeconómico.	Comunidad en general

Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.	Informes, Convenios, Contrato	V	6. SE REALIZAN VISITAS DE SEGUIMIENTO Y ARTICULACION INSTITUCIONAL	Actas de Visitas, Informes, Registro fotográfico, publicación a los medios, Registro de asistencia.	Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.
Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.	<ul style="list-style-type: none"> . Programas de auditorias . Plan de auditorias . Lista de verificación . Informe de auditoria interna de calidad . Acciones correctivas y preventivas . Cierre de no conformidades . Informe para la revisión por la dirección . Matriz de producto/servicios no conforme 	V	5. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> . Informe de avance del Plan de acción . Reporte de acciones de mejora. . Mapa de riesgos actualizado 	<ul style="list-style-type: none"> . Proceso de Gestión de Calidad . Proceso Evaluación de Gestión y Control . Proceso Planificación Estratégica. . Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.
Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.	<ul style="list-style-type: none"> . Informe de gestión y resultados . Reporte de acciones de mejora. . Mapa de riesgos actualizado 	A	6. DEFINIR PLANES DE MEJORAMIENTO	Planes mejoramiento implementados	<ul style="list-style-type: none"> . Proceso de Gestión de Calidad . Proceso Evaluación de Gestión y Control . Proceso Planeación Estratégica. . Proceso de Gestión de Desarrollo Económico.
DOCUMENTOS			REGISTROS		PARAMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION

VER LISTADO MAESTRO	VER LISTADO MAESTRO	VER MATRIZ DE INDICADORES PLAN DE DESARROLLO
---------------------	---------------------	--

Riesgos Asociados	Ver Mapa de Riesgos del Proceso	Controles: Ver Mapa de Riesgos del Proceso
--------------------------	---------------------------------	--

Recursos	Requisitos legales y reglamentarios	Requisitos MECI	Requisitos ISO 9001 Y GP1000
Recurso humano: Profesionales y especializados. Infraestructura: Recursos tecnológicos (Equipos de cómputo con todos los elementos y software requeridos). Ambiente de trabajo: Ambiente de trabajo con las condiciones establecidas por salud ocupacional (Luz, aireación, accesibilidad, espacio y demás condiciones ergonómicas).	Ver Normograma del Proceso NOR-GC-01	1.3, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.3	4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 8.1, 8.2.3, 8.4.8.5

CONTROL DE CAMBIOS

REV. NO. (versión)	DESCRIPCION	VIGENTE DESDE
1	Creación del Documento	Diciembre 5 de 2014

	REVISÓ	APROBÓ
--	---------------	---------------

NOMBRE Y CARGO:		
------------------------	--	--

FIRMA:		
---------------	--	--

