



# MUNICIPIO DE PITALITO

## DEPARTAMENTO DEL HUILA



### FORMULARIO ÚNICO NACIONAL

PÁGINA 1

#### 0. DATOS GENERALES

Formulario Único solicitud  
Licencias Urbanísticas  
Secretaría de Planeación

0.1 OFICINA RESPONSABLE  
**Secretaría de Planeación Municipal**

0.2 No. DE RADICACIÓN  
41551-0- - - -

0.3 DEPARTAMENTO - MUNICIPIO - FECHA  
Huila Pitalito

Lea cuidadosamente este formulario y las instrucciones contenidas en la Guía anexa, antes de diligenciarlo por medio electrónico o a mano en letra imprenta, sin enmendaduras y en sistema de número arábigo.

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

##### 1.1 TIPO DE TRÁMITE

- A. LICENCIA DE PARCELACIÓN   
B. LICENCIA DE URBANIZACIÓN   
C. LICENCIA DE SUBDIVISIÓN   
D. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN   
E. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN   
F. OTRAS ACTUACIONES

##### 1.2 OBJETO DEL TRÁMITE

- INICIAL   
PRORROGA   
MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE   
REVALIDACIÓN

##### 1.3 MODALIDAD LICENCIA DE URBANIZACIÓN

- a. DESARROLLO   
b. SANEAMIENTO   
c. REURBANIZACIÓN

##### 1.5 MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- a. OBRA NUEVA   
\*Indicar en el numeral 1.8 el tipo de medidas de construcción sostenible a implementar  
f. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL   
b. AMPLIACIÓN   
g. DEMOLICIÓN  
• TOTAL   
• PARCIAL   
c. ADECUACIÓN   
d. MODIFICACIÓN   
h. RECONSTRUCCIÓN   
e. RESTAURACIÓN   
i. CERRAMIENTO

##### 1.4 MODALIDAD LICENCIA DE SUBDIVISIÓN

- a. SUBDIVISIÓN RURAL   
b. SUBDIVISIÓN URBANA   
c. RELOTEO

##### 1.6 USOS

- Vivienda  Comercio y/o Servicios  Institucional  
 Industrial  Otro, ¿Cuál? \_\_\_\_\_

##### 1.7 ÁREA CONSTRUIDA

- Igual o Mayor a 2.000 m<sup>2</sup>  Menor a 2.000 m<sup>2</sup>  Susceptible a alcanzar o superar los 2.000 m<sup>2</sup>

##### 1.8 TIPO DE VIVIENDA

- VIP  VIS  No VIS

##### 1.9 BIEN DE INTERÉS CULTURAL

- Sí  No

#### 1.10 REGLAMENTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

##### 1.10.1 DECLARACIÓN SOBRE MEDIDAS DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

- Medidas Pasivas  Medidas Activas  Medidas Activas y Pasivas

Al señalar cualquiera de estas casillas, no implica la presentación de documentos adicionales para el trámite de la licencia.

##### 1.10.2 ZONIFICACIÓN CLIMÁTICA

- Señale la zona Climática asignada de acuerdo al Anexo 2 de la Res. 549 de 2015  
 Frío  Templado  Cálido seco  Cálido húmedo  
¿Su predio se encuentra en una zona climática distinta a la que le fue asignada?  
 Sí  No ¿Cuál? \_\_\_\_\_

#### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO

(Marcar con una X en la casilla correspondiente y llenar los espacios con letra imprenta)

##### 2.1 DIRECCIÓN O NOMENCLATURA ACTUAL

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANTERIOR(ES)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### 2.2 No. MATRÍCULA INMOBILIARIA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### 2.3 No. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### 2.4 CLASIFICACIÓN DEL SUELO

- a. URBANO   
b. RURAL   
c. DE EXPANSIÓN

##### 2.5 PLANIMETRÍA DEL LOTE

- a. Plano del Loteo   
b. Plano Topográfico   
c. Otro   
¿Cuál? \_\_\_\_\_

BARRIO O URBANIZACIÓN

VEREDA

COMUNA

SECTOR

ESTRATO

CORREGIMIENTO

MANZANA No.

LOTE No.



# MUNICIPIO DE PITALITO

## DEPARTAMENTO DEL HUILA



### FORMULARIO ÚNICO NACIONAL PÁGINA 2

3. INFORMACIÓN DE VECINOS COLINDANTES			
<b>1</b>	NOMBRE	<b>2</b>	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
<b>3</b>	NOMBRE	<b>4</b>	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
<b>5</b>	NOMBRE	<b>6</b>	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
<b>7</b>	NOMBRE	<b>8</b>	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

4. LINDEROS, DIMENSIONES Y ÁREAS		
LINDEROS	LONGITUD (Metros lineales)	COLINDA CON
<b>NORTE</b>		
<b>SUR</b>		
<b>ORIENTE</b>		
<b>OCCIDENTE</b>		
<b>ÁREA TOTAL DEL PREDIO(S)</b>		<b>M2</b>

5. TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES			
<p>Los firmantes titulares y profesionales responsables declaramos bajo la gravedad del juramento que nos responsabilizamos totalmente por los estudios y documentos correspondientes presentados con este formulario y por la veracidad de los datos aquí consignados. Así mismo, declaramos que conocemos las disposiciones vigentes que rigen la materia y las sanciones establecidas.</p>			
TITULAR(ES) DE LA LICENCIA	C.C. O NIT	FIRMA (S)	
	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
PROFESIONALES RESPONSABLES			
URBANIZADOR O CONSTRUCTOR RESPONSABLE (Experiencia mínima 3 años)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
ARQUITECTO PROYECTISTA (Sin requisitos de experiencia mínima)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
INGENIERO CIVIL ESTRUCTURAL (Experiencia mínima 5 años o especialización)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
INGENIERO CIVIL GEOTECNISTA (Experiencia mínima 5 años o especialización)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
DISEÑADOR DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 3 años)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
REVISOR DE LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
OTROS PROFESIONALES ESPECIALISTAS	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
	CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE RESPONSABLE DE LA SOLICITUD		TELÉFONO (S)	
DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA		CORREO ELECTRÓNICO (S)	



**FORMULARIO ÚNICO NACIONAL**

**PÁGINA 3**

**6. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD.**

*(Marcar con una X en la casilla de la izquierda)*

**6.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD**

\*Los requisitos con asteriscos no se exigirán cuando se puedan consultar por medios electrónicos.

A. Copia del Certificado de Libertad y Tradición*. Verificar propietario inmueble, número matrícula inmobiliaria y que haya sido expedido antes de 30 días contados a partir de la fecha solicitud.	C. Poder o autorización debidamente otorgado. En caso de presentar la solicitud en nombre del titular, se debe verificar que se cuente con la debida autorización y representación y que haya aceptación tanto del apoderado o autorizado, con presentación personal de quién lo otorgue.
B. Copia documento de identidad del solicitante. Verificar si es persona natural la cédula de ciudadanía o extranjería. Si es persona Jurídica, verificar nombre de la sociedad, representante legal, vigencia, certificado de existencia y representación legal* la fecha de expedición no debe ser superior a un mes	D. Copia del documento o declaración privada impuesto predial del último año* en relación con el(los) inmueble(s) objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio (No se exigirá este requisito cuando exista otro documento oficial en que se pueda establecer la dirección del predio).
E. Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto (Punto 3. del Presente formulario). Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud.	

**6.2 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE URBANIZACIÓN**

A. Modalidad Desarrollo	B. Modalidad Saneamiento	C. Modalidad Reurbanización
Plano topográfico del Predio, predios o parte del predio objeto de la solicitud, firmado por el o los profesionales responsables.	Copia de licencias de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados con los que se ejecutó el 80% de la urbanización.	Copia de licencias de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados o los actos de legalización junto con los planos aprobados.
Plano de proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.	Plano de proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.	Plano del nuevo proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.
Certificación expedida por las empresas de servicio públicos domiciliarios, o autoridad municipal competente indicando disponibilidad inmediata de servicios públicos.	Copia de solicitud de entrega y/o de cesión de zonas públicas presentada ante las dependencias municipales.	Plano Topográfico con el cual se tramitó licencia o el acto de legalización del área objeto de reurbanización.
Cuando el predio esté ubicado en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico, adjuntar los estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómenos de remoción en masa e inundaciones, que permitan determinar la viabilidad del futuro desarrollo, siempre y cuando se garantice la mitigación de la amenaza y/o riesgo	Certificación bajo gravedad de juramento que la urbanización para la cual se tramita esta licencia se encuentra ejecutada en como mínimo el 80% del total de la áreas de cesión pública aprobadas en la licencia de urbanización vencida.	Cuando el predio esté ubicado en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico, adjuntar los estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómenos de remoción en masa e inundaciones, que permitan determinar la viabilidad del futuro desarrollo, siempre y cuando se garantice la mitigación de la amenaza y/o riesgo

**6.3 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACION**

**6.4 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN**

**6.5 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES**

Plano topográfico del predio(s) objeto de la solicitud, Firmado por profesional responsable.	<b>A. Modalidad Subdivisión Urbana y Rural</b>	Plano de levantamiento arquitectónico de la construcción existente firmados por arquitecto responsable.
Plano del proyecto de parcelación debidamente firmado por arquitecto y el solicitante de la licencia.	Plano del levantamiento topográfico el antes y después de la subdivisión.	
Copias de las autorizaciones que sustentan la prestación de los servicios de agua potable, saneamiento básico y demás autorizaciones ambientales.	<b>B. Modalidad Reloteo</b>	Declaración de la antigüedad de la construcción, que se entiende bajo la gravedad de juramento (5 años mínimos).
Estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómeno de remoción en masa e inundaciones ambientales que señalen las medidas de mitigación de riesgos, en predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico y permitan la viabilidad de futuros desarrollos.	Plano de loteo aprobado o plano topográfico aprobado que haya incorporado urbanísticamente el predio.  Plano que señale los predios resultantes de la división propuesta, debidamente amojonado y alinderado.	Copia del peritaje técnico que determine la estabilidad de la construcción y propuesta para las intervenciones y obras a realizar (firmado por profesional matriculado y facultado).

**6.6 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

\* Los requisitos con asterisco deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo

<b>Proyecto Estructural:</b> Copia de memoria de los cálculos estructurales*	Copias de Memoria de diseño de los elementos no estructurales*	Copia de los estudios geotécnicos y de suelos*
Copia de los planos estructurales del proyecto* (Para las solicitudes de licencia clasificadas bajo las categorías I Baja Complejidad y II Media Complejidad diseñada de acuerdo a lo dispuesto en Título E Reglamento colombiano de Construcción Sismo resistente -NSR-10 y la norma que lo adicione, modifique o sustituya, solo se requiere copia los Planos estructurales del Proyecto*)		
<b>Proyecto Arquitectónico:</b> Copia en medio impreso del proyecto arquitectónico*		
Licencias anteriores y planos cuando la solicitud se presenta ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia original, excepto para obra nueva.		
<b>Revisión Técnica:</b> Memorial certificando el alcance de la revisión, en cumplimiento de las normas de sismo-resistencia y sus decretos reglamentarios (Cuando el área construida es mayor o igual a 2.000 m <sup>2</sup> )(Art. 15, Ley 400 de 2016).		
<b>Bien de Interés Cultural:</b> Anteproyecto aprobado por el Ministerio de Cultura o la entidad competente. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente.		
<b>Propiedad Horizontal:</b> Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal.		
<b>Reforzamiento Estructural para edificaciones en riesgo por daños en la estructura:</b> (Art. 2.2.6.1.2.1.1. Decreto 1077 de 2015 modificado por el Decreto 1547 de 2015) Concepto técnico expedido por la autoridad municipal o distrital encargada de la gestión del riesgo u orden judicial o administrativa que ordene reforzar el inmueble.		

\*Todos los planos y estudios especializados deben ir debidamente rotulados y firmados por profesional idóneo de acuerdo con el Título VI – Ley 400 de 1997