	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de Vigencia: Septiembre 14 de 2015
	PROCEDIMIENTO: FORMULACION Y AJUSTES AL PLAN DE DESARROLLO	Versión: 01
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO:

Este procedimiento se desarrolla con el fin de definir o establecer lineamientos para la formulación y el ajuste al Plan de Desarrollo de la Administración Municipal y formular las estrategias como directrices generales de la organización.

2. ALCANCE:

El procedimiento inicia desde la fase de formulación hasta la de evaluación del Plan de Desarrollo e implica a todas las unidades ejecutoras de la administración municipal de Pitalito, que participan en las etapas descritas en el Procedimiento.

3. DEFINICIONES:


GESTIÓN: conjunto de actividades coordinadas para dirigir y controlar una entidad.

LÍNEA ESTRATÉGICA: Es la agrupación de los componentes a desarrollar dentro del periodo para el cual fue aprobado el plan de desarrollo.

OBJETIVO ESPECIFICO: Propósito particular que se diferencia del Objetivo General y Parcial por su nivel de detalle y complementariedad.


4. POLITICAS DE OPERACIÓN:

El plan de Desarrollo debe estar acompañado de un marco fiscal de mediano plazo. (MFMP).


	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de Vigencia: Septiembre 14 de 2015
	PROCEDIMIENTO: FORMULACION Y AJUSTES AL PLAN DE DESARROLLO	Versión: 01
		Página 2 de 4

5. TABLA DE PROCEDIMIENTO:

ACTIVIDAD	REGISTRO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
<p>1. Analizar información externa:</p> <p>Al inicio del periodo de gobierno, Los secretarios de despacho, realizan un primer análisis de la información del orden Nacional, Departamental y Municipal que incluye las Políticas, plan de desarrollo Nacional, Departamental Regional y Municipal de la vigencia anterior, la normatividad vigente aplicable a nivel nacional y departamental en cada uno de los sectores del desarrollo con el fin de observar la viabilidad de su inclusión dentro del Plan de Desarrollo Municipal.</p>		<p>Profesional universitario</p> <p>Banco Área de Banco Programas y Proyectos</p>	
<p>2. Definir acciones del plan de Gobierno a Incluir en el Plan de Desarrollo:</p> <p>Se convoca a los secretarios de despacho y de acuerdo al análisis anterior y los diagnósticos obtenidos por</p>		<p>Profesional universitario</p> <p>Área de Banco Programas y Proyectos</p>	

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de Vigencia: Septiembre 14 de 2015
	PROCEDIMIENTO: FORMULACION Y AJUSTES AL PLAN DE DESARROLLO	Versión: 01
		Página 3 de 4

sectores de desarrollo, se analiza el Programa de Gobierno del Alcalde electo, con el fin de incorporar o eliminar aquellas acciones no contempladas en los resultados de análisis y diagnósticos sectoriales.			
Elaborar plan plurianual de inversiones Se elabora el plan plurianual de inversiones.	Plan Plurianual de Inversiones	Profesional Universitario de secretaria Planeación y Profesional Universitario Secretario de Hacienda.	Plan Plurianual de Inversiones
Consolidar el Plan de Desarrollo: Una vez obtenida toda la información anterior, se consolida el nuevo Plan de Desarrollo Municipal y se presenta al COMFIS para su análisis y aprobación. Si es necesario hacer modificaciones, se Realizan y se presenta de nuevo. Si se aprueban, se deja registro del hecho y se prosigue con la siguiente actividad del procedimiento.		Secretarios de Despacho.	

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de Vigencia: Septiembre 14 de 2015
	PROCEDIMIENTO: FORMULACION Y AJUSTES AL PLAN DE DESARROLLO	Versión: 01
		Página 4 de 4

6. REGISTROS QUE SE GENERAN:

Formato Plan Plurianual de Inversiones

7. CONTROL DE CAMBIOS:

Nº	Fecha de Aprobación	Ítem Alterado	Motivo	Realizado por

8. APROBACIONES:

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		