



	PROCESO: GESTION CONTRATACION				FECHA DE VIGENCIA : 29 de Septiembre de 2015
	CARACTERIZACION PROCESO GESTION CONTRATACION				VERSIÓN:01
OBJETIVO:	Contratar los bienes y servicios necesarios de forma eficaz y eficiente, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la alcaldía del Municipio de Pitalito.				
ALCANCE:	Desde la identificación de necesidades de contratación hasta la liquidación del contrato.				
DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:	Todos los procesos				
RESPONSABLES:	Jefe de Oficina Contratacion				
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
	Plan de Desarrollo, Presupuesto, CDP, Certificado de Banco de Proyectos, concepto de viabilidad de la inversión, Análisis de estudio de mercado o APU (Análisis de Precios Unitarios).	P	1.PLANEACION DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL	Estudios previos	

	PROCESO: GESTION CONTRATACION				FECHA DE VIGENCIA : 29 de Septiembre de 2015
	CARACTERIZACION PROCESO GESTION CONTRATACION				VERSIÓN:01
					Página 1 de 1
OBJETIVO:	Contratar los bienes y servicios necesarios de forma eficaz y eficiente, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la alcaldía del Municipio de Pitalito.				
ALCANCE:	Desde la identificación de necesidades de contratación hasta la liquidación del contrato.				
DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:	Todos los procesos				
RESPONSABLES:	Jefe de Oficina Contratacion				
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<p>Proceso de Planeación Estratégica. Proceso de Gestión Financiera, Todos los Procesos, Proceso de Contratación, Procesos misionales, Proceso Gestión de Calidad</p>	Estudios previos	P	2. EVALUAR Y PROYECTAR LOS ESTUDIOS PREVIOS	Prepliegos, pliegos e invitacion	<p>Proceso de Compras, Todos los Procesos, Contratistas, Comunidad, Entes de Control y Oferentes.</p>

	PROCESO: GESTION CONTRATACION				FECHA DE VIGENCIA : 29 de Septiembre de 2015
	CARACTERIZACION PROCESO GESTION CONTRATACION				VERSIÓN:01
OBJETIVO:	Contratar los bienes y servicios necesarios de forma eficaz y eficiente, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la alcaldía del Municipio de Pitalito.				
ALCANCE:	Desde la identificación de necesidades de contratación hasta la liquidación del contrato.				
DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:	Todos los procesos				
RESPONSABLES:	Jefe de Oficina Contratacion				
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
	Prepliegos, Pliegos, invitación, estudios previos	H	3. ADJUDICACION, DECLARATORIA DESIERTA O TERMINACION ANORMAL DEL PROCESO	Resolución de adjudicación, declaratoria desierta o terminación anormal del Proceso	
	Resolución de Adjudicación o Propuesta	H	4. GESTION DEL CONVENIO O CONTRATO (Elaboración, perfeccionamiento y legalización)	Contrato y/o convenio elaborado, perfeccionado y legalizado.	
	Contrato y/o convenio elaborado, perfeccionado y legalizado.	V	5. EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO Y/O CONTRATO (A través de la interventoría y/o supervisión).	Acta de inicio, entrega de anticipos, seguimiento a la ejecución del contrato y/o convenio, actas parciales y final de recibo y/o de entrega o ingreso a almacén, acta de liquidación de contrato.	
	Contrato y/o convenio, Informes de supervisión o interventoría, Actas de ejecución, actas de cumplimiento, actas de suspensión, Actas de reinicio requisitos legales para liquidación	V	6. LIQUIDACION DEL CONVENIO Y/O CONTRATO	Contrato y/ o convenio liquidado	

	PROCESO: GESTION CONTRATACION				FECHA DE VIGENCIA : 29 de Septiembre de 2015
	CARACTERIZACION PROCESO GESTION CONTRATACION				VERSIÓN:01
OBJETIVO:	Contratar los bienes y servicios necesarios de forma eficaz y eficiente, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la alcaldía del Municipio de Pitalito.				
ALCANCE:	Desde la identificación de necesidades de contratación hasta la liquidación del contrato.				
DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:	Todos los procesos				
RESPONSABLES:	Jefe de Oficina Contratacion				
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
	Matriz de l Producto y/o servicio No conforme Productos/Servicios no conformes Procedimiento Producto/servicio no conforme.	V	7.SEGUIIMIENTO Y MEDICION DEL PROCESO	Informe de gestión y resultados Reporte de acciones de mejora. Mapa de riesgos actualizado	
	Programas de auditorias Plan de auditorias Lista de verificación Informe de auditoria interna de calidad Acciones correctivas y preventivas Cierre de no conformidades Informe para la revisión por la dirección Matriz de producto/servicios no conforme	A	8. EVALUACION DEL PROCESO	Informe de gestión y resultados Reporte de acciones de mejora. Mapa de riesgos actualizado	

	PROCESO: GESTION CONTRATACION			FECHA DE VIGENCIA : 29 de Septiembre de 2015	
	CARACTERIZACION PROCESO GESTION CONTRATACION			VERSIÓN:01	
				Página 1 de 1	
OBJETIVO:	Contratar los bienes y servicios necesarios de forma eficaz y eficiente, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la alcaldía del Municipio de Pitalito.				
ALCANCE:	Desde la identificación de necesidades de contratación hasta la liquidación del contrato.				
DEPENDENCIAS PARTICIPANTES:	Todos los procesos				
RESPONSABLES:	Jefe de Oficina Contratacion				
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<i>DOCUMENTOS</i>		<i>REGISTROS</i>		<i>PARAMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION</i>	
VER LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VER LISTADO MAESTRO DE REGISTROS		VER MATRIZ DE INDICADORES	
Recursos		Requisitos legales y reglamentarios		Requisitos MECI	Requisitos ISO 9001
Recurso humano: Según cargos y responsabilidades Infraestructura: Recursos tecnológicos (Equipos de cómputo con todos los elementos y software requeridos). Ambiente de trabajo: Ambiente de trabajo con las condiciones establecidas por salud ocupacional (Luz, aireación, accesibilidad, espacio y demás condiciones ergonómicas).		Ver Nomograma del Proceso		1.3 - 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 - 2.1.4 - 2.2.1 - 2.2.2 - 2.2.3 - 2.3.3	4.1 - 4.2.2 - 4.2.3 - 4.2.4 - 5.5.3 - 5.5.1 - 6.1 - 7.4 - 8.1 - 8.2.3, 8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5.1
CONTROL DE CAMBIOS					
REV. NO. (versión)		DESCRIPCION		FECHA DE APROBACION	
1		Creacion Documento		Agosto 18 de 2015	
		REVISÓ		APROBÓ	
NOMBRE Y FIRMA					
CARGO					